

# HÁZIREND

---

OROSZTONYI NAPKÖZIOTTHONOS  
ÓVODA

2022.

*Tisztelt Szülők!*

*Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az Orosztonyi Napköziotthonos Óvodában.*

*Az elkövetkezendő években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.*

*Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.*

*E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlatát, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeink mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.*

*Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekeik, valamint az eredményes és zavartalan intézményi működés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.*

***A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, a szülőkre, a hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.***

*Köszönjük bizalmukat és együttműködésüket!*

## **Bevezető rendelkezések**

### **A Házirend célja**

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

### **A Házirend hatálya**

**Időbeli hatálya:** A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre (visszavonásig szól).

#### **Személyi hatálya:**

- Az Orosztonyi Napköziotthonos Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az Orosztonyi Napköziotthonos Óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)
- A hozzátartozókra (azokon a területeken, ahol érintettek).

#### **Területi hatálya:**

- Az Orosztonyi Napköziotthonos Óvoda egész területére (épület, udvar), az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra,
- Egyéb külső helyszínekre, az óvoda által szervezett- a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívül tartott foglalkozásokra, programokra.

### **A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A Házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és

más alkalmazottaktól. A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény Házirendjében foglaltakkal.

## **1 Az óvoda általános adatai**

Az óvoda neve: Orosztonyi Napköziotthonos Óvoda

Az óvoda címe: 8744. Orosztony, Petőfi út 10.

OM azonosító: 037415

Telefon: 06-93-389-285

E-mail: orosztonyiovoda@gmail.com

Fenntartó: Orosztony Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 8744. Szent Imre út 1.

Fenntartó telefonja: 06-93-389-201

Az óvodai csoportok száma: 1

Férőhelyek száma: 25

Az óvodai nevelés nyelve: magyar

Felvételi körzet: Orosztony és Kerecseny községek közigazgatási területe

Okirat száma: 667849

Okirat kelte: 2013.06.19.

A Főzőkonyha elérhetősége: Nith Ferenc vállalkozó Adószám: 65605431-2-40

Címe: 8800. Nagykanizsa, Föhrénc út 14.

Telefon: 06-20-391-9032

## 2 Az óvoda felvétel és átvétel eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni (óvodakötelesek!). A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A felments tehát a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmet indoklással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (közvetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg.
- Az **óvodai felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik.
- Óvodai **beíratás** a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban (április 20-a és május 20-a között) 2 napon át zajlik, melyet legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési évben bármikor kérheti.
- A **felvételtől** a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről írásban és az elutasításról határozati formában 30 napon belül a szülőt írásban értesíti. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett, és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.
- **Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.**
- A gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
- **Gyermekek átvétele más óvodákból** hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolvány

- a gyermek és a szülő nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- **A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:**
  - 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig.
  - az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben élő, (itt lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező) hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**
  - a felvételhez szükséges kort betöltötte,
  - az óvodai alapító okiratnak megfelelően ellátható kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermek,
  - normál óvodai csoportban nevelhetőség (szakértői bizottság szakvéleménye alapján!),
  - az óvodakezdésnél két héttel nem korábban kiállított orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösséget látogathat, (a háziorvos igazolja, hogy a gyermek nem szenved olyan fertőző betegségben, ami kizárja a közösségben való részvételt, kötelező oltásait megkapta, mentes a fejtetvességtől és a rühességtől),
  - a szülő beíratta az óvodába.
- **Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje**
  - Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.
  - A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
- **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**
  - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
  - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
  - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
  - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Az óvoda törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

- Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazoltan mulasztás miatt sem, ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá hátrányos helyzetű.

### 3 Az óvoda működése, nyitva tartása

A **nevelési év** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A **napi nyitva tartás** hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan, 7-16 óráig.

Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

A **nyári zárás** a fenntartó által meghatározott időpontban (július hónapban és augusztus első hetében), általában 5 hétig tart. Időpontjáról február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az év végi ünnepek közti munkanapokra vonatkozóan írásban felmérjük a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk. Amennyiben igény nem merül fel, az óvoda zárva tart. A **téli zárás** időpontjáról november 30-ig, hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

**Nevelés nélküli munkanapok** pontos időpontját óvodánk munkaterve tartalmazza.

Az igénybe vehető évi 5 munkanapról szeptemberben, illetve legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon ügyeletet biztosítunk óvodánkban.

**A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:**

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk.

A tanév során az **ünnepekkel kapcsolatos**, munkaszüneti napok körüli (a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó) **munkarendváltásról** a tanévnyitó szülői értekezleten, illetve a változás előtt 1 héttel adunk tájékoztatást.

A pihenőnapokra helyezett (szombati) munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezeken a napokon szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.

#### 4 A gyermekek étrendje az óvodában

##### - *Nevelés- fejlesztés óvodánkban*

- Az általános óvodai nevelésen kívül biztosítjuk a gyermekek személyes adottságának, állapójának megfelelő, megkülönböztetett ellátást részben „házon” belül, részben „házon” kívül.
- Óvodánkban a nyelvi-, kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek logopédiai ellátása, a preventív és felzárkóztató fejlesztő foglalkozások szervezése a pedagógiai szakszolgálattal együttműködve helyben biztosított.
- Valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybevételére, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd.
- A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálatok vizsgálatain, nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre javaslatot tesz
- A kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségnek eleget tegyen.

##### - *Napirend, heti rend*

- A napirendünk megszervezésénél a gyermeki jogok, a folyamatosság, a rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele elsődleges szempont, hogy a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítsuk az önfeledt játékot és minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.
- A csoportnaplóban rögzített részletes napirend a csoport tájékoztató tábláján is megtalálható.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9:00-11:30-ig tartható időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy-három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.
- A heti rendet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítik.



**- Gyülekezés, távozás**

- Az óvodás gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
  - A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, a gyülekezési idő minden nap 7-8.30 óráig tart. Javasoljuk, hogy a gyermekek 8 óráig érkezzenek be. A később érkező gyermekek megzavarják a csoport tevékenységét, nem tudnak a játékba bekapcsolódni, illetve a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt.
  - A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek, a csoport napirendjének tiszteletben tartásával és az óvodai élet megzavarása nélkül.
  - A gyermekek hazavitele során minden alkalommal (különösen, ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak) szóljanak az óvónőnek. Ha eljöttek a gyermekért, a saját és a többi gyermek érdekében kérjük, ne engedjék a gyermeket ki-befutkosni.
  - *A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek hazavitelére:*
    - ebéd után  $\frac{3}{4}$  12 -  $\frac{1}{4}$  13 óra között
    - délután 15 órától folyamatosan
    - alvási időben kivételes esetben, mely esetben a gyermek az alvók zavarása nélkül, csendesén öltözhet és készülődhet.
- Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.**

**5 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

- A gyermek bármilyen **távolmaradását** be kell jelenteni, a távolmaradást, mulasztást igazolni kell.
- A mulasztás **igazol**t, ha:
  - a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. **Egy nevelési évben összesen 20 napot igazolhat a szülő, az erre kiállított óvodai nyomtatványon.**
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni.
- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- Az **igazolatlan** mulasztás következményei:
  - Az óvodaköteles gyermekek igazolatlan hiányzása miatt az érvényben lévő jogszabályok alapján a szülő felelősségre vonható.
  - Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
  - Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általánosságban illetékes hatóságot.
  - Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
  - Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése esetén (igazolatlan mulasztások), az intézmény vezetőjének jelzése alapján, a gyámhatóság 20 nap igazolatlan hiányzás után, kezdeményezi a kincstárnál az ellátás szüneteltetését.
  - Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg az óvodai nevelési napok 25%-át. Az óvodáztatásra jogosultság feltétele a gyermek legalább napi hat órás óvodai nevelésben való részvétele.

- **A hiányzás bejelenthető:**

- betegség esetén telefonon vagy személyesen, lehetőleg reggel 8 óráig,
- minden egyéb esetben, írásban és indoklással, az óvodavezetőnél kezdeményezetten, az óvodavezető által írásban engedélyezetten (ilyen nyomtatványt a csoportban, illetve a vezetőtől lehet kérni).

## **6 Gyermek az óvodában**

Magyarországon a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

**- Gyermek joga, hogy:**

- a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás),
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (étel erőltetése, a levegőztetés megvonása), közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján),
- vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk,
- települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- a foglalkozásokon való részvétele biztosított legyen,
- a cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. Ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhessen,
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell,
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálat segítségéért forduljon,

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- ***A gyermek kötelessége, hogy***
  - az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
  - a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelt,
  - betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
  - megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
  - megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
  - az óvoda valamennyi dolgozója és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **7 Védő- óvó előírások**

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

### ***- A gyerekek átadása, elvitele***

- Érkezéskor a szülők személyesen adják átgyermeküket az óvodapedagógusoknak, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.
- A gyermekek védelme érdekében a kertkaput, a bejárati ajtót mindig zárják be.
- A gyermekeket szüleik vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. **Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A bírósági vagy a gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Kijelölt gyám esetén csak a gyám, illetve az általa (írásban) meghatalmazott felnőtt személy viheti el az óvodából a gyermeket.

- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
  - A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvodapedagógusnak vagy a dajkának.
  - *A környező településről óvoda busszal érkező gyermekek utaztatásáért a szülő és az autóbusz kísérője, valamint a buszsofőr felel. A gyermekek óvodába érkezésétől távozásig az óvoda dolgozói a felelősök. Az óvodába érkezés és a hazautazás időpontja mindenkor egyeztetés alapján történik. (buszsofőr + szülők + kísérők + óvodavezető)*
- *A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok*
- Az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
  - Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőzésre gyanús, hasmenéses, váladékozó szemű, bőrkkiütéses, fejtetűvel vagy rühhel fertőzött gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
  - **Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.**
  - A gyermek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Tilos gyógyszert a gyermek holmija közt elhelyezni.
  - Lázás állapot esetén az óvónőnek kötelessége a lázat csillapítani, de a biztonságos lázcsillapításhoz a szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke gyógyszerérzékenységről!
  - Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.
  - A napközben megbetegedett gyermeket társaitól elkülönítjük, szükség esetén orvoshoz visszük vagy orvost hívunk hozzá. Haladéktalanul értesítjük a szülőket, akik lehetőleg minél előbb jöjjenek el a gyermekért és mutassák meg orvosnak. Ezután a gyermek csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába.
  - Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell igazolnia (a hiányzás kezdő és utolsó napjának feltüntetésével).

- Fejzettség esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján járunk el.
- Fejzettség esetén a szülőnek nyilatkoznia kell a kezelés elvégzéséről („Szülői nyilatkozat a fejzetves gyermek kezeléséről” - ilyen nyilatkozat az óvodában kérhető!)
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük, mentőt hívunk.

#### **- Gyermekvédelem**

- Az óvoda dolgozói gyermekvédelmi feladataikat a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) meghatározottak szerint végzik, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

#### **- Balesetmegelőzés**

- A gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk során ismerniük kell és be kell tartaniuk bizonyos védő-óvó előírásokat, melyeket az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.), az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetünk velük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

#### **- A gyermekek által betartandó előírások**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása, berendezési tárgyak, játékok és evőeszközök, tornaszerek felügyelet melletti, rendeltetésszerű használata,
- az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartása az óvodán belül és kívül,
- világító testekhez, konnektorokhoz, elektromos berendezésekhez nem nyúlhat,
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- egyik helyiségből a másikba csak engedéllyel, felnőtt felügyelete mellett léphet, az a tornaszobában és az udvaron is felügyelet mellett tartózkodhat,

- takarítás közben, ill. felmosás után közvetlenül a helyiségbe ne menjen be,
- a fertőzések elkerülése végett csak a saját holmiját használja, ismeretlen eredetű eldobott hulladékhoz ne nyúljon,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette a felügyeletet ellátó óvodapedagógusnak, aki a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja, társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- Abban az esetben, ha az óvoda gyermekek az óvoda épületét kívül, külső helyszínen, más intézmények helyiségeiben tartózkodnak, ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatása szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása során legalább 2 felnőtt (közülük 1 óvodapedagógus) kíséretét kell biztosítani.
- A rendkívüli eseménynél (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, hogy a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el az óvoda épületét.

#### **- A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a járdáról sem.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak/dajkának adja át.
- Kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, akkor is, ha még az óvoda területén tartózkodik.
- Kérjük azonnal jelezzék, ha olyan eszközt, játékot berendezési tárgyat észlelnek az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változtatásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

#### **- A gyermekek által behozható tárgyak**

- A befogadás-beszoktatás időszakában a gyermekek magukkal hozhatják a számukra biztonságot nyújtó tárgyat. Ez lehet az alvóka is.
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat nem hozhatnak be az intézménybe.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába behozott tárgyakért- értékhatárol függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét és más édességet nem hozhatnak be magukkal. Kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak. Kérjük rágógumit egyáltalán ne hozzanak a gyermekek.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, melyekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

**- A gyermekek öltözéke, felszerelései, eszközei**

- A gyermek ruházata legyen tiszta, praktikus, kényelmes, biztonságos, a napi várható időjárásnak és az óvodai tevékenységnek megfelelő, jellel vagy névvel ellátott. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- A csoportszobában a váltócipó használata kötelező.
- Kérjük, hogy a gyermekek ruhaneműit, holmiját folyosón lévő öltöző rekeszben, fogasokon kijelölt helyen tárolják.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (pl. fogkefe, fogmosó pohár) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjükről a szülők gondoskodnak.
- Legyen valamennyi gyermeknek az átöltözéshez tartalék ruhája (alsónemű, felsőruházat), váltócipője, tornafelszerelése (tornacipő, tornaruha, zokni). A délutáni pihenéshez az ágyneműt az óvoda biztosítja, tisztántartásáról kéthetente az óvoda gondoskodik.



**- A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem, a gyermekek étkeztetése az óvodában, élelmezésbiztonsági előírások**

- Óvodánkban a gyermeke háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek, melyet a szülők által behozott gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be. Célszerű a korán (7-7.30 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni. A gyermekeknek az óvodai étkezések között legalább 2-2,5 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük:
  - tízórai: 8.30-9.00 óráig folyamatosan
  - ebéd: 12.00-12.45 óráig mindig közösen
  - uzsonna: 15.00-15.30 óráig.
- A tízórait és uzsonnát, a jelzett időtartamokon belül bármikor elfogyaszthatja a gyermek, ez a folyamatosság. Az uzsonnát a gyermekek csomagolt formában sem vihetik el az óvodából, azt minden esetben az intézményben kell elfogyasztaniuk. Ennek oka az élelmiszerbiztonsági előírások betartása.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket az óvodavezetőnél, illetve a konyhavezetőnél jelezzék személyesen, telefonon vagy írásban.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések alapján ünnepek alkalmával, illetve a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni.
- A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

**- Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- Az óvodai egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító vizsgálatok keretében végzi el a gyermek saját háziorvosa.
- Védőnő kéthetente tisztasági szűrést végez, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

## **8 Helyiségek, berendezések használati rendje**

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely alatt a gyermeket átöltözteti, felügyeletre átadja, illetve óvodapedagógustól átveszi.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem nyitva tartási időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre, óvodai rendezvényekre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon tartózkodhatnak, a csoportszobában kizárólag váltócipőben, vagy az óvoda által biztosított cipőre húzható lábszákbán, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.
- Az óvoda helyiségeit- kivéve óvodai ünnepélyeket és egyéb rendezvényeket- más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- Az óvoda területére- beleértve az udvart is- és a bejáratától 5 m távolságon belül égő cigarettával, illetve ittas állapotban vagy kábítószer hatása alatt belépni, valamint az óvoda területén dohányozni, alkoholt fogyasztani tilos!
- A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése, az óvoda vagyonának védelme az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## **9 Szülők az óvodában**

- ***Szülő joga különösen, hogy:***

- szabadon válasszon óvodát gyermeke számára (állami, egyházi, magán),
- megismerje az óvoda nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon a bennük foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon,
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselő útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyek az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához és a gyermekjogi képviselőhöz forduljon.

**- A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,

- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
  - kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
  - rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
  - tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, ill. a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeleladatot ellátó személynek számítanak.
  - tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítés érdekében,
  - gyermekével megjelenjen a szakértői bizottsági vizsgálaton, nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségeinek betartására.
- *A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás, együttműködés*
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
  - Kérjük, hogy ezeket az alapelveket otthon is erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
  - Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, kölcsönös nyitottságra, őszinteségre és bizalomra.
  - Gyermeük fejlődésével kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusoktól kérjenek.

- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.
- Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A kapcsolattartás, együttműködés szabályozott formái óvodánkban:
  - szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatások, melyekről 1 héttel korábban a szülőket értesítjük
  - munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
  - az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás, esetmegbeszélések.
  - a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
  - partneri elégedettség mérés évente

## **10 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, térítési díjak**

### **- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- a gyermekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása, óvodai foglalkozások
- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményének és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

- a fenntartó által biztosított és finanszírozott kihelyezett foglalkozások
- **Az étkezési térítési díjak megállapítása** – 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt. 21/B § (1) bekezdés szerint.
- A szülők (gondviselők) által tett írásbeli nyilatkozat alapján ingyenes étkezésben részesül, ha:
- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
  - A gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos;
  - A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
  - A gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
  - A gyermek nevelésbevételét rendelte el a gyámhatóság;
  - Az a szülő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Azon szülőnek, aki a gyermekétkezés normatív kedvezményére nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni.
- 
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani.
  - Az étkezés lemondható reggel 9.00 óráig illetve kérjük, hogy ezen időpontig feltétlenül szíveskedjenek lemondani, telefonon vagy személyesen, illetve az írásban bejelentett hiányzással.
  - A gyermek állapotának megfelelő diétás étkezési igényt az óvodavezetőnél szíveskedjenek jelezni
- Szülői igények alapján **önköltséges szolgáltatások** szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

## 11 Tankötelessé válás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési

évig óvodai nevelésben vehet részt. ***A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.*** Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

***Az eljárás a szülő kérelmére indul.*** A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

***Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás.*** Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítélik a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

**A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:**

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
  
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
  - o A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló és az óvoda Pedagógiai Programja határozza meg.
  - o A tankötelezettség kezdetéről
    - az óvoda vezetője,
    - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
  - o Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban
    - a) igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
    - b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
    - c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
      - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
      - a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel
    - d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet -e további óvodai nevelésben.
  - o A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- **A gyermek értékelését** megfigyeléseik alapján az óvodapedagógusok végzik, melynek eredményét szükség szerint, de legalább fél évente rögzítik a gyermekenként vezetett Fejlődési naplóban.



- Rögzítik továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában az óvodapedagógusokat szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
  - A szülő a Fejlődési naplóban tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A Fejlődési napló az óvodából nem vihető el és nem másolható.
  - Az értékelés fontos közösségaktiváló tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- ***A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei***
- Az óvodában alkalmazott *jutalmazás* a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezésre, kiemelt-megtisztelő feladatadás négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében. A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
  - A *fegyelmező intézkedések* az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés négy szemközt, csoport előtt, szülő jelenlétében, szélsőséges esetben szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés, bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótársakkal való játéktól meghatározott időre távoltagezés, tevékenység megállítása. Elkülönítés (a csoport területéről), étel, tárgy, szeretet megvonása nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket.
  - A *dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei*: következetesség, rendszeresség, a személyiséghez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása, a bátorító nevelés elveinek használata (megértés, türelem, meghallgatás, kellő figyelem és kivárás, kérdezés, magyarázat, pozitív dolgok kiemelése, bátorítás, a szabadság és a határok pontos megjelölése, konzekvenciák bevezetése, nevelési taktika váltása, felelősségérzet

erősítése, pozitív én-kép kialakítása, választási lehetőségek biztosítása, társkapcsolatok segítése és erősítése, világos és egyértelmű kommunikáció, példaadás, bizalom, agresszív viselkedési mód szándékos mellőzése, öröm kimutatása, humor használata a szeretetkapcsolat kialakításához).

## 12 Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl. kiadványok, újságok, stb.).
- **Ünnepeink:** Mikulás, advent – karácsony ünnepekőre, farsang, Március 15, húsvét, anyák napja, tanévzáró és az iskolába menők búcsúztatása. Ezen alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.
- **Hagyományaink:** az intézmény fennállásának évfordulóit, Márton-napi lámpás felvonulás, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, témahetek, projektek, kirándulás szülőkkel.

## 13 Fakultatív hit- és vallásoktatás

Megszervezése szülői igények esetén valósul meg. Ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután megkeressük az egyház(ak) képviselőjét, egyeztetünk a megvalósításról

A hit- és vallásoktatáson való részvétel a gyermekek számára önkéntes. A gyermekek hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi. Az egyház határozza meg, hány főnél jön ki az óvodába az oktatás megtartására. Az óvoda zavartalan működése érdekében 16.30-17.00 óra között biztosítható helyiség az óvodában.

## 14 A gyermekek nagyobb csoportja

A gyermekek nagyobb csoportja, közössége óvodánkban: az adott nevelési évre felvett, a nyilvántartásban szereplő gyermekek 40%-a.

## **Záró rendelkezések**

### **A házirend nyilvánossága:**

- A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülő megtekinti, továbbá érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.
- Az óvoda weboldalán mindenkor elérhető a Házirend.
- A faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve a csoportban és a vezetői irodában is elérhető.

**Érvényessége:** A kihirdetés napjától 2022.08.29 - től visszavonásig

**Felülvizsgálata, értékelése:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

### **Módosítása:**

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A nevelőtestület kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőnek.

## **Nyilatkozatok**

A Szülői Szervezet véleményező nyilatkozata – csatolva

Fenntartó egyetértési nyilatkozata – csatolva

A nevelőtestület elfogadás jegyzőkönyve – csatolva

### Legitimációs záradék

A 2021.08.26.- án készült Házirendet ezennel módosítom.  
A Nevelőtestület elfogadás után egyöntetűen jóváhagyta!

Orosztony, 2022. 08.29.

 *Kováts László*  
.....  
**Óvodavezető**

A módosítást véleményezte:

Orosztony, 2022.08.29.

*[Handwritten signature]*  
.....  
**Szülői Szervezet**

A módosítással kapcsolatban egyetértését nyilvánította:

Orosztony, 2022.08.29.

 *[Handwritten signature]*  
.....  
**Fenntartó**

A módosítást elfogadta: az óvoda nevelőtestülete a .....sz. határozattal.

A módosítás hatályba lépésének ideje: 2022. 08. 29. napja

Orosztony, 2022.08.29.

 *Kováts László*  
.....  
**Óvodavezető**

